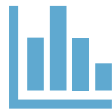


DIRECTION

L. NEYTON

- Administration générale / Coordination des services
- Maîtrise d'ouvrage / Conduite d'opération : mise en œuvre des schémas directeurs, suivi des marchés, subventions ;
- Contrôle des délégataires / Prestataires de services ;
- Conseil aux élus / Application des délibérations syndicales ;
- Préparation et exécution des budgets, emprunts ;
- Gestion patrimoniale, foncier.



Comptabilité et Ressources Humaines

P. LAPREVOTE (Directrice adjointe)

- Préparation et exécution des budgets, suivi financier ;
- Comptabilité et dématérialisation des pièces ;
- Gestion du personnel et des carrières ;
- Courrier (ouverture, enregistrement).



SERVICE ABONNÉS

**S. CHAMARD-BOIS, L. DEBRUYNE
S. MARTIN-CORDIER**

- Accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Gestion du fichier abonnés ;
- Facturation ;
- Secrétariat général, envoi des courriers



SERVICE TECHNIQUE

**C. GROS-FLANDRE, T. GAUDET,
F. DURIEUX et J. VILLIER**

- Suivi des travaux d'alimentation en eau potable et assainissement ;
- Suivi et traitement des consultations d'urbanisme ;
- Contrôle des branchements, habilitations des entreprises ;
- SPANC (Contrôle et entretien des installations, animation des opérations groupées de réhabilitation).